

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY PORTÁLU
EPERCENTO.SK**

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1 Prevádzkovateľ

Prevádzkovateľom webového portálu epercento.sk (ďalej len „portál“) a súčasne dodávateľom je **PERCENTO s.r.o.**, Hattalova 12/C, 831 03 Bratislava, IČO: 36 676 403, obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 42345/B, e-mail: podpora@epercento.sk, telefónne číslo: +421911709039 (ďalej len „prevádzkovateľ“).

1.2 Povaha služieb

Podstatou služieb dodávaných prevádzkovateľom je prístup k portálu prevádzkovateľa, ktorý používateľovi umožňuje:

Vyplnenie prednastavených formulárov a následne ich vytlačenie do papierovej podoby a uloženie vo forme PDF. Formulárom sa rozumie súbor editovateľných a needitovateľných polí, ktoré sa nachádzajú v prostredí portálu epercenta.

EPERCENTO SYSTÉM:

Modul Inventarizácia obsahuje formuláre:

- Príkaz na začatie inventarizácie
- Inventarizácia majetku a záväzkov
- Inventarizačný zápis
- Inventarizácia peňažnej hotovosti (pokladnica)
- Inventarizácia cenín (stravné lístky, iné)
- Inventúrny súpis odpisovaného dlhodobého nehmotného a hmotného majetku ku dňu účtovnej závierky
- Inventúrny súpis pozemkov
- Inventúrny súpis zásob

Modul Personalistika a mzdy obsahuje formuláre:

- Kartotéka zamestnancov
- Evidencia dochádzky
- Podklad k odovzdaniu stravných lístkov
- Protokol k odovzdaniu výplatnej pásky
- Nepeňažný príjem – motorové vozidlo
- Vzor dohody o zrážkach zo mzdy za stravné lístky
- Súhlas so zasielaním výplatnej pásky elektronicky
- Príkaz na vyplatenie odmien

- Smernica pre výpočet hodnoty stravných lístkov

Modul Účtovníctvo obsahuje formuláre:

- Časové rozlíšenie
- Poskytnuté pôžičky, úvery alebo iné
- Prijaté pôžičky, úvery alebo iné
- Prípočítateľná položka z neuhradených záväzkov
- Tvorba opravných položiek

Modul Iné obsahuje formuláre :

- Kurzová kalkulačka
- IBAN KALKULAČKA (ďalej len „Služby“)

DOCHÁDZKOVÝ SYSTÉM:

Modul Dochádzka obsahuje formuláre:

DOCHÁDZKA

- Plán dochádzky
- Mesačný výkaz dochádzky
- Evidencia dochádzky

PREHLADY

- Aktuálny prehľad
- Prehľad neprítomností zamestnancov

ŽIADANKY

- Moje žiadanky
- Žiadanky zamestnancov

ZAMESTNANCI

Pre vylúčenie všetkých pochybností, podstatou poskytovaných Služieb nie je poskytovanie daňového poradenstva, poskytovanie účtovného poradenstva, poskytovanie právnych služieb, poskytovanie služieb archivovania alebo poskytovanie služieb správy registratúry. Moduly prístupné na portáli sú riešenia generálnej povahy, ktorých účelom je uľahčiť používateľovi vedenie niektorých administratívnych evidencií / vykonanie administratívnych úkonov vyplývajúcich z daňových, účtovných alebo mzdových predpisov. V dôsledku uvedeného, moduly v konkrétnom prípade nemusia úplne vystihovať situáciu používateľa alebo naopak, sú nad rámec potrieb používateľa v konkrétnej situácii. Bližšie viď aj povinnosť postupovať pri užívaní portálu s odbornou starostlivosťou špecifikovanú v článku VII. zmluvy.

1.3 **Objednávateľ**

Objednávateľom Služieb môže byť výlučne podnikajúca fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá si prostredníctvom portálu objedná Služby ponúkané prevádzkovateľom (ďalej len „objednávateľ“). Objednávateľ vyhlasuje, že Služby si objednáva v súvislosti so svojou podnikateľskou činnosťou. Ak v týchto Všeobecných obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa v rovnakom rozsahu na objednávateľa, ktorý je podnikajúcou fyzickou osobou aj na objednávateľa, ktorý je právnickou osobou.

1.4 **Súhlas s VOP**

Zakliknutím políčka pri objednávke Služieb Objednávateľ potvrdzuje, že si Všeobecné obchodné podmienky prečítal a v celom rozsahu s nimi súhlasí a bude sa nimi riadiť.

II. **VARIANTY SLUŽIEB**

2.1 Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných variantov Služieb. Obsahom každého variantu je prístup k portálu s obmedzeniami uvedenými nižšie.

EPERCENTO SYSTÉM

Variant Základ zahŕňa:

Do 10 klientov
Neobmedzený počet formulárov
Export formulárov do PDF
Podpora

Cena 9,90€ bez DPH mesačne

Cena 11,80€ s DPH mesačne

Cena 99,00€ bez DPH ročne

Cena 118,80€ s DPH ročne

Variant Štandard zahŕňa:

Do 30 klientov
Neobmedzený počet formulárov
Export formulárov do PDF
Podpora

Cena 19,90€ bez DPH mesačne

Cena 23,88€ s DPH mesačne

Cena 199,00€ bez DPH ročne

Cena 238,80 s DPH ročne

Variant Prémium zahŕňa:

Do 50 klientov
Neobmedzený počet formulárov
Export formulárov do PDF
Podpora

Cena 24,90€ bez DPH mesačne

Cena 29,88€ s DPH mesačne

Cena 249,00€ bez DPH ročne

Cena 298,80€ s DPH ročne

Variant Max zahŕňa:

Viac ako 50 klientov
Neobmedzený počet formulárov
Export formulárov do PDF
Podpora

Cena podľa osobitnej dohody

DOCHÁDZKOVÝ SYSTÉM

Variant Mini dochádzka zahŕňa:

Od 1 do 5 zamestnancov

Jednoduchá evidencia dochádzky zamestnancov bez dennodenného prihlasovania príchodov a odchodov z práce. Editovateľný Plán dochádzky, Mesačný výkaz dochádzky a Evidencia dochádzky.

Neobmedzený počet formulárov
Export formulárov do PDF
Podpora

Cena 6,90€ bez DPH mesačne

Cena 8,28€ s DPH mesačne

Cena 69,00€ bez DPH ročne

Cena 82,80€ s DPH ročne

Variant Základ zahŕňa:

Dochádzkový systém pre 1 až 5 zamestnancov

On-line evidencia dochádzky zamestnancov s dennodenným prihlasovaním príchodov, odchodov, prestávok na obed a neprítomností v práci. Plán dochádzky je automaticky vyplnený z karty zamestnanca, Mesačný výkaz dochádzky sa vyplní podľa skutočne odpracovaných hodín a Evidencia dochádzky sa vyplní z údajov v Mesačných výkazoch dochádzky jednotlivých zamestnancov.

Neobmedzený počet formulárov

Export formulárov do PDF

Podpora

Cena 13,90€ bez DPH mesačne

Cena 16,68€ s DPH mesačne

Cena 139,00€ bez DPH ročne

Cena 166,80€ s DPH ročne

Variant Štandard zahŕňa:

Dochádzkový systém pre 6 až 15 zamestnancov

On-line evidencia dochádzky zamestnancov s dennodenným prihlasovaním príchodov, odchodov, prestávok na obed a neprítomností v práci. Plán dochádzky je automaticky vyplnený z karty zamestnanca, Mesačný výkaz dochádzky sa vypĺňa podľa skutočne odpracovaných hodín a Evidencia dochádzky sa vyplní z údajov v Mesačných výkazov dochádzky jednotlivých zamestnancov.

Neobmedzený počet formulárov

Export formulárov do PDF

Podpora

Cena 23,90€ bez DPH mesačne

Cena 28,68€ s DPH mesačne

Cena 239,00€ bez DPH ročne

Cena 286,80€ s DPH ročne

Variant Premium zahŕňa:

Dochádzkový systém pre 16 až 25 zamestnancov

On-line evidencia dochádzky zamestnancov s dennodenným prihlasovaním príchodov, odchodov, prestávok na obed a neprítomností v práci. Plán dochádzky je automaticky vyplnený z karty zamestnanca, Mesačný výkaz dochádzky sa vypĺňa podľa skutočne odpracovaných hodín a Evidencia dochádzky sa vyplní z údajov v Mesačných výkazov dochádzky jednotlivých zamestnancov.

Neobmedzený počet formulárov

Export formulárov do PDF

Podpora

Cena 33,90€ bez DPH mesačne

Cena 40,68€ s DPH mesačne

Cena 339,00€ bez DPH ročne

Cena 406,80€ s DPH ročne

Variant Super prémium zahŕňa:

Dochádzkový systém pre 26 až 50 zamestnancov

On-line evidencia dochádzky zamestnancov s dennodenným prihlasovaním príchodov, odchodov, prestávok na obed a neprítomností v práci. Plán dochádzky je automaticky vyplnený z karty zamestnanca, Mesačný výkaz dochádzky sa vypĺňa podľa skutočne odpracovaných hodín a Evidencia dochádzky sa vyplní z údajov v Mesačných výkazov dochádzky jednotlivých zamestnancov.

Neobmedzený počet formulárov

Export formulárov do PDF

Podpora

Cena 49,90€ bez DPH mesačne

Cena 59,88,68€ s DPH mesačne

Cena 499,00€ bez DPH ročne

Cena 598,80€ s DPH ročne

Variant Max zahŕňa:

Dochádzkový systém pre 51 aviac zamestnancov

On-line evidencia dochádzky zamestnancov s dennodenným prihlasovaním príchodov, odchodov, prestávok na obed a neprítomností v práci. Plán dochádzky je automaticky vyplnený z karty zamestnanca, Mesačný výkaz dochádzky sa vypĺňa podľa skutočne odpracovaných hodín a Evidencia dochádzky sa vyplní z údajov v Mesačných výkazov dochádzky jednotlivých zamestnancov.

Neobmedzený počet formulárov

Export formulárov do PDF

Podpora

Cena podľa osobitnej dohody

III. OBJEDNÁVKA SLUŽIEB

- 3.1 Objednávanie Služieb prebieha na portáli v slovenskom jazyku, a to kliknutím na tlačidlo „Kúpiť“ pri príslušnom variante Služieb resp. na základe osobitnej dohody s prevádzkovateľom v prípade variantu Max.
- 3.2 Vyplnením a odoslaním elektronického formulára, ktorý obsahuje informácie o objednávateľovi a vybraný variant Služieb ponúkaných prevádzkovateľom, dochádza zo strany objednávateľa k záväznému prejavu vôle uzavrieť zmluvný vzťah

s prevádzkovateľom podľa týchto VOP. Podmienkou odoslania elektronického formulára je vyjadrenie súhlasu s týmito VOP a oboznámenie sa so zásadami spracúvania osobných údajov. Potvrdením takejto záväznej objednávky objednávateľa prevádzkovateľom, vzniká medzi objednávateľom a prevádzkovateľom zmluvný vzťah (ďalej len „**objednávka**“).

3.3 Prevádzkovateľ potvrdí prijatie objednávky objednávateľa bezodkladne, a to na e-mailovú adresu objednávateľa uvedenú v objednávke. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo objednávku objednávateľa neprijat'. O tejto skutočnosti prevádzkovateľ bezodkladne informuje objednávateľa; v tom prípade medzi objednávateľom a prevádzkovateľom zmluvný vzťah nevzniká. Ak objednávateľ uhradil cenu Služieb ešte pred potvrdením prijatia objednávky prevádzkovateľom a prevádzkovateľ odmietne objednávku objednávateľa, prevádzkovateľ bezodkladne vráti objednávateľovi zaplatenú cenu Služieb rovnakým spôsobom akým objednávateľ cenu Služieb zaplatil, ak sa prevádzkovateľ a objednávateľ nedohodnú inak.

3.4 Ceny Služieb uvedené na portáli sú uvedené vrátane DPH a sú konečné. Konečná cena, ktorú Objednávateľ zaplatí je Objednávateľovi k dispozícii pred potvrdením Objednávky ako aj v zaslanom potvrdení Objednávky.

IV. ÚHRADA ZA SLUŽBY

4.1 Cenu Služieb môže objednávateľ uhradiť jedným z nasledovných spôsobov:

(i) prostredníctvom online platobnej brány CardPay (platobné karty VISA, VISA Electron, MASTERCARD, Maestro a Diners Club). Po výbere platby prostredníctvom platobnej brány CardPay bude objednávateľ po odoslaní objednávky presmerovaný na internetový portál - platobnú bránu CardPay, kde objednávateľ zadá údaje požadované platobnou bránou CardPay, ktoré sú potrebné na zrealizovanie platby. Po zadaní potrebných údajov a ich odoslaní (zrealizovaní platby), portál CardPay automaticky presmeruje objednávateľa späť na portál prevádzkovateľa. Po prijatí objednávky a prijatí ceny

objednaných Služieb vystaví prevádzkovateľ pre objednávateľa daňový doklad (faktúru) a zašle ho objednávateľovi na jeho e-mailovú adresu uvedenú v objednávke. Alebo

(ii) na základe výzvy na zaplatenie vystavenej prevádzkovateľom prevodným príkazom na účet prevádzkovateľa. Ak si objednávateľ v objednávke ako spôsob úhrady ceny Služieb vyberie úhradu prevodným príkazom, prevádzkovateľ po prijatí objednávky vystaví objednávateľovi výzvu na úhradu ceny za objednané Služby. Výzva na úhradu za objednané Služby bude objednávateľovi doručená na jeho e-mailovú adresu uvedenú v objednávke. Výzva na úhradu je splatná v lehote 7 dní od jej vystavenia. Po pripísaní ceny za objednané Služby na účet prevádzkovateľa, vystaví prevádzkovateľ objednávateľovi daňový doklad (faktúru) a zašle ho objednávateľovi e-mailom. Cena za objednané Služby je splatná najneskôr v termíne splatnosti, ktorý je uvedený na výzve na zaplatenie.

4.2 Prevádzkovateľ začne s poskytovaním Služieb a umožní objednávateľovi prístup k portálu najneskôr nasledujúci pracovný deň po pripísaní ceny objednaných Služieb.

4.3 Prevádzkovateľ archivuje objednávku objednávateľa po dobu 3 rokov a objednávateľovi ju sprístupní na základe písomnej žiadosti doručenej na adresu prevádzkovateľa.

V. LICENCIA

5.1 Portál (na účely tohto článku aj ako „dielo“) je autorským dielom pričom majetkové práva k portálu vykonáva objednávateľ.

5.2 Uzatvorením objednávky a zaplatením úhrady za Služby poskytuje prevádzkovateľ objednávateľovi nevýhradnú, osobnú, neprenosnú licenciu na používanie portálu po dobu trvania špecifikovanú v zvolenom variante.

5.3 Objednávateľ je oprávnený používať portál len pri výkone podnikateľskej činnosti.

5.4 Predmetom licencie nie sú zdrojové kódy, reverzné inžinierstvo je zakázané.

5.5 Odmena za licenciu je zahrnutá v cene Služieb.

- 5.6 Objednávateľ nie je oprávnený:
- (i) sprístupniť portál inej osobe s výnimkou svojich zamestnancov a štatutárnych orgánov;
 - (ii) rozmnožovať, rozširovať, sprístupniť, zverejniť grafické alebo iné prvky portálu s výnimkou použitia exportov vytvorených portálom výlučne pre vlastnú potrebu; objednávateľ nesmie z exportovaných dokladov odstrániť alebo meniť označenia prevádzkovateľa alebo označenia portálu;
 - (iii) začleniť dielo ako súčasť súborného diela, spojiť dielo s iným autorským dielom alebo predmetom ochrany chráneným autorským zákonom, spracovať dielo na vyhotovenie nového autorského diela;
 - (iv) extrahovať dielo alebo reutilizovať dielo;
 - (v) postúpiť, previesť licenciu na inú osobu;
 - (vi) udeliť sublicenciu;
 - (vii) používať ochranné známky prevádzkovateľa;
 - (viii) zasahovať do diela akýmkoľvek spôsobom bez súhlasu prevádzkovateľa;
 - (ix) vydávať sa za autora portálu.
- 5.7 Objednávateľ nesmie používať portál hanlivým spôsobom, spôsobom, ktorý by ohrozoval dobré meno prevádzkovateľa, spôsobom, ktorý by znižoval hodnotu portálu alebo spôsoboval ujmu na cti a povesti prevádzkovateľa.

5.8 Licencia zaniká dňom ukončenia poskytovania Služieb.

5.9 Licencia sa vzťahuje aj na aktualizácie portálu počas trvania zmluvného vzťahu.

VI. ÚDAJE VKLADANÉ NA PORTÁL OBJEDNÁVATEĽOM

6.1 Vlastníkom údajov vkladanych na portál je objednávateľ.

6.2 Zodpovednosť za obsah údajov uložených na portál ako aj zodpovednosť za obsah vytvorený objednávatelom použitím portálu nesie objednávatel.

6.3 Údaje ukladané objednávatelom

- (i) nesmú porušovať všeobecne záväzné právne predpisy;
- (ii) nesmú porušovať práva duševného vlastníctva inej osoby;
- (iii) nesmú byť v rozpore s dobrými mravmi;
- (iv) nesmie byť prostredníctvom nich alebo s ich pomocou páchaný trestný čin, priestupok alebo iný delikt.

VII. ZODPOVEDNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA ZA CHYBY ALEBO NEDOSTUPNOSŤ PORTÁLU A SÚVISIACE PRÁVA OBJEDNÁVATEĽA

7.1 Zmeny legislatívy sa prevádzkovateľ zaväzuje zapracovať najneskôr do 30 dní. Akékoľvek zmeny týkajúce sa personálnej a mzdovej agendy budú z dôvodu spracovania miezd zapracované až nasledujúci mesiac po mesiaci od ktorého zmena nastala. Prevádzkovateľ sprístupňuje objednávatelovi informáciu o aktuálnej verzii zapracovanej legislatívy a aktuálnej verzii údajov personálnej a mzdovej agendy.

7.2 Objednávateľ je povinný postupovať pri práci s portálom s odbornou starostlivosťou a to najmä pri častiach, ktoré sú viazané na legislatívu a s ohľadom na dátum aktuálnej verzie zapracovanej legislatívy. Objednávateľ overuje správnosť nastavení portálu vo vzťahu k svojim podmienkam (najmä dátum aktuálnej verzie zapracovanej legislatívy).

7.3 Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že portál bude zahŕňať všetky funkcie, ktoré sú špecifikované v bode 1.2 VOP. Ak objednávatel zistí, že portál nespĺňa deklarované funkcie, je povinný takéto alebo iné vady bez zbytočného odkladu písomne reklamovať u prevádzkovateľa. Písomná reklamácia musí dostatočne určito špecifikovať príslušnú vadu. **Prevádzkovateľ výslovne upozorňuje objednávatela, že reklamácie, ktorých dôvodom bude výlučne nespokojnosť objednávatela s formou funkčnosti portálu, resp. nenaplnenie osobných očakávaní objednávatela čo sa týka vzhľadu portálu alebo spôsobu práce s portálom budú ako neoprávnené zamietnuté.**

7.4 Prevádzkovateľ sa zaväzuje:

- v prípade poruchy portálu, ktorá vedie k absolútnej nefunkčnosti portálu, pristúpiť k riešeniu do 2 pracovných dní od nahlásenia závady e-mailom;

- v prípade poruchy portálu, ktorá vedie k nefunkčnosti časti portálu, pristúpiť k riešeniu do 4 pracovných dní od nahlásenia závady e-mailom;
- v prípade poruchy portálu, ktorá nemá za následok nefunkčnosť akejkoľvek časti portálu (napr. estetická porucha), pristúpiť k riešeniu v ďalších verziách portálu;
- v prípade poruchy portálu spôsobenej vis major alebo zavinením objednávateľa, pristúpiť k riešeniu v čo najkratšom čase;
- v prípade nedostupnosti portálu platí ustanovenie 7.10 VOP.

7.5 Za odstránenie poruchy sa považuje aj odporúčenie postupu objednávateľovi vďaka ktorému je možné naďalej s portálom v plnom rozsahu pracovať.

7.6 Ak nie je možné nasimulovať poruchu nahlásenú objednávateľom, hlásenie objednávateľa sa nepovažuje za vadu.

7.7 Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi v dôsledku nedostatočného plnenia povinnosti objednávateľa postupovať s odbornou starostlivosťou (najmä s ohľadom na dátum aktuálnej verzie zapracovanej legislatívy), zadaním chybných údajov, prácou s portálom napriek tomu, že objednávateľ nemohol nevedieť o chybách (vadách) portálu alebo ak bol o chybách (vadách) portálu prevádzkovateľom informovaný. Prevádzkovateľ je povinný zistenie chýb (väd) portálu bezodkladne zverejniť na svojom webovom sídle. Objednávateľ je povinný zistenie chýb (väd) portálu bezodkladne nahlásiť prevádzkovateľovi e-mailom.

7.8 Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli nesprávnou obsluhou portálu, postupom v rozpore s návodom, technickou chybou počítača/servera/tretích strán alebo nezákonným konaním tretích strán.

7.9 Technickú funkčnosť portálu na počítačoch objednávateľa overuje objednávateľ.

7.10 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že dostupnosť portálu nebude nižšia ako 85%; dostupnosť bude meraná za pracovné dni v kalendárnom mesiaci od 8.00 do 20.00 v mieste pripojenia serveru prevádzkovateľa k internetu. Prevádzkovateľ nezodpovedá za prerušenie alebo výpadky pripojenia

spôsobené tretími osobami. **Ak dostupnosť portálu spĺňa požiadavky stanovené v tomto odseku, reklamácie objednávateľa z dôvodu nedostupnosti portálu budú ako neoprávnené zamietnuté**

7.11 Pre práva z väd objednávateľa platia ustanovenia Obchodného zákonníka s výnimkami ustanovenými vyššie v tomto článku. V prípade vybavenia reklamácie vrátením časti zaplatenej ceny Služieb, peňažné prostriedky budú poukázané bezhotovostne na účet oznámený objednávateľom.

VIII. POUŽÍVATEĽSKÝ ÚČET, OBMEDZENIE PRÍSTUPU OBJEDNÁVATEĽA

8.1 Objednávateľ pristupuje k portálu prostredníctvom používateľského účtu. Názov a heslo k používateľskému účtu si objednávateľ zvolil pri uzatvorení objednávky; heslo je možné kedykoľvek zmeniť v nastaveniach portálu.

8.2 Objednávateľ je povinný prihlasovacie údaje zabezpečiť pred stratou, krádežou a zneužitím treťou osobou. Objednávateľ je oprávnený umožniť ľubovoľnému počtu svojich zamestnancov pristupovať k portálu, a to uvedením ich mena, priezviska a e-mailu v príslušnej sekcii portálu a zvolením osobitného hesla pre prístup oprávnených zamestnancov. Objednávateľ nie je oprávnený sprístupniť prihlasovacie údaje inej osobe. Podozrenie z neoprávneného použitia prihlasovacích údajov je objednávateľ povinný bezodkladne oznámiť prevádzkovateľovi.

8.3 Prevádzkovateľ je oprávnený obmedziť prístup objednávateľa k Službám v prípade podozrenia z porušenia týchto VOP objednávateľom. **Počas obmedzenia prístupu nemá objednávateľ prístup k Službám.**

8.4 Prevádzkovateľ bezodkladne oznámi objednávateľovi dôvody obmedzenia účtu a poskytne objednávateľovi lehotu na nápravu. Po márnom uplynutí lehoty postupuje prevádzkovateľ podľa článku IX. VOP. Objednávateľ nemá právo na náhradu už uhradenej ceny za dobu obmedzenia účtu.

IX. UKONČENIE POSKYTOVANIA SLUŽIEB

9.1 Zmluva o poskytovaní Služieb zaniká:

- (i) dňom uplynutia platnosti zaplateného variantu;
 - (ii) dňom odstúpenia prevádzkovateľa podľa bodu 9.2 VOP;
 - (iii) dňom jednostranného zrušenia zmluvy objednávateľom podľa bodu 9.3 VOP;
- 9.2 Prevádzkovateľ má právo od zmluvy o poskytnutí Služieb odstúpiť:
- (i) ak v termíne splatnosti podľa bodu 4.1 (i) VOP alebo uvedenom vo výzve na zaplatenie nebude cena objednaných Služieb zaplatená (t.j. pripísaná na účet prevádzkovateľa),
 - (ii) ak objednávateľ porušil alebo porušuje tieto VOP;
 - (iii) márnym uplynutím lehoty na nápravu podľa bodu 8.4 VOP.

Odstúpenie od zmluvy oznámi prevádzkovateľ objednávateľovi na objednávateľov e-mail uvedený v objednávke. Zmluvné strany si už poskytnuté plnenia nevracajú.

- 9.3 Objávateľ má právo jednostranne bez uvedenia dôvodu s okamžitou účinnosťou zrušiť zmluvu o poskytovaní Služieb prostredníctvom možnosti v nastaveniach používateľského účtu, a to za odstupné vo výške alikvotnej časti odplaty pripadajúcej na obdobie, za ktoré už objednávateľ odplatu uhradil avšak v dôsledku zrušenia zmluvy o poskytovaní Služieb už Služby nevyužije (t.j. ak si objednávateľ predplátil prístup na 1 mesiac a právo zrušiť zmluvu o poskytovaní Služieb využije 14-ty deň, odstupné je vo výške zostávajúceho počtu dní v danom mesiaci). S ohľadom na vyššie uvedené prevádzkovateľ nevyplatí objednávateľovi alikvotnú časť odplaty za obdobie, počas ktorého Služby už nebude využívať, túto započíta voči svojmu nároku na zaplatenie odstupného.

- 9.4 V dôsledku zániku zmluvy o poskytovaní Služieb spôsobom podľa bodu 9.1 bude používateľský účet prevádzkovateľom uvedený do stavu s obmedzeným prístupom k Službám po dobu 30 dní. Objávateľ má počas tejto doby právo stiahnuť si export údajov uložených objednávateľom na portáli resp. opätovne uzatvoriť s prevádzkovateľom zmluvný vzťah (objednať si zvolený variant)

v dôsledku čoho dôjde k obnoveniu prístupu objednávateľa.

- 9.5 V prípade, že
- (i) nový variant zvolený objednávateľom je nižší ako pôvodný variant; alebo
 - (ii) objednávateľ počas trvania zmluvného vzťahu prejde na nižší variant;

objávateľ je povinný pri prvom prihlásení do systému počas platnosti nového variantu zosúladiť počet klientov so zvoleným variantom.

- 9.6 Prevádzkovateľ uchováva údaje objednávateľa a umožňuje mu stiahnuť si údaje po dobu

- (i) 30 dní od skončenia zmluvného vzťahu;
- (ii) 30 dní od začatia platnosti nižšieho variantu.

Uplynutím tejto doby prevádzkovateľ všetky údaje objednávateľa, ku ktorým nie je objednávateľom zaplatený variant Služieb zmaže.

X. ÚDRŽBA PORTÁLU

- 10.1 V záujme riadneho poskytovania Služieb prevádzkovateľ vykonáva v nepravidelných intervaloch vopred ohlásenú údržbu portálu, počas ktorej je portál neprístupný. Za dobu neprístupnosti portálu nemá objednávateľ nárok na akúkoľvek náhradu.

XI. TECHNICKÉ POŽIADAVKY

- 11.1 Minimálne hardvérové a softvérové požiadavky na prístup k portálu sú nasledovné:

- (i) internetové pripojenie;
- (ii) moderný internetový prehliadač - Google Chrome verzie 42 a vyššie; Mozilla Firefox verzie 15 a vyššie; Apple Safari 7 a vyššie; Microsoft Internet Explorer 10; Microsoft Edge 12 a vyššie, Opera 12 a vyššie a ekvivalentné prehliadače;
- (iii) minimálne rozlíšenie obrazovky je 1366x768 pixevlov, odporúčané rozlíšenie 1920x1080 pixelov;
- (iv) operačný systém umožňujúci beh moderných verzií prehliadačov napr.: Windows 7 a vyšší, MacOS

10.12 a vyšší, Ubuntu Linux 18.04 a vyšší;

- (v) pre korektné zobrazovanie PDF súborov prehliadač Adobe Reader verzie 8 a vyššie.

XII. UŽÍVATEĽSKÁ PODPORA

- 12.1 Prevádzkovateľ poskytuje podporu pri riešení problémov s portálom v pracovných dňoch od 09:00 do 15:00 na telefónnom čísle: +421911709039 alebo e-mailom: podpora@epercento.sk. V oznámení je potrebné stručne uviesť problém a IČO a názov vlastníka licencie. Predmetom linky užívateľskej podpory nie je odborné poradenstvo k používaniu portálu.

XIII. ZMLUVA O SPRACOVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 13.1 Táto zmluva o spracovaní osobných údajov so sprostredkovateľom sa uzatvára v nadväznosti na zmluvný vzťah podľa týchto Všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „**Hlavná zmluva**“). **Na účely tohto článku zmluvy sa prevádzkovateľ označuje ako sprostredkovateľ a objednávateľ ako prevádzkovateľ.**

13.2 Definície

„**Platné právne predpisy**“ znamená (a) právne predpisy EÚ alebo Slovenskej republiky, ktoré sa na základe Práva EÚ vzťahujú na prevádzkovateľa v súvislosti so Spracúvanými osobnými údajmi (b) akékoľvek iné právne predpisy Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na Osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom;

„**Spracúvané osobné údaje**“ znamená osobné údaje spracúvané sprostredkovateľom v súvislosti s Hlavnou zmluvou;

„**Služby**“ znamená služby poskytované sprostredkovateľom prevádzkovateľovi podľa Hlavnej zmluvy;

13.3 Spracúvanie Spracúvaných osobných údajov

13.3.1 Sprostredkovateľ

- je pri spracúvaní Spracúvaných osobných údajov dodržiavať Platné právne predpisy;
- nesmie pri výkone Služieb pre prevádzkovateľa spracúvať Spracúvané osobné údaje inak, než v rozsahu

pokynov prevádzkovateľa; to neplatí ak spracúvanie nad rozsah pokynov prevádzkovateľa vyžadujú Platné právne predpisy, v ktorom prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto požiadavku pred začiatkom spracúvania, pokiaľ Platné právne predpisy takéto oznámenie nezakazujú zo závažných dôvodov verejného záujmu.

- 13.3.2 Prevádzkovateľ týmto poveruje sprostredkovateľa spracúvaním Spracúvaných osobných údajov v rozsahu potrebnom na výkon Služieb podľa Hlavnej zmluvy. Špecifické pokyny pre sprostredkovateľa čo do rozsahu, účelu a kategórií Spracúvaných osobných údajov sú uvedené v 13.13.

- 13.3.3 Sprostredkovateľ je povinný vykonať primerané opatrenia za účelom overenia dôveryhodnosti zamestnancov, ktorých poverí prácou so Spracúvanými osobnými údajmi. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť aby každý zamestnanec, ktorý pracuje so Spracúvanými osobnými údajmi bol viazaný povinnosťou mlčanlivosti.

- 13.3.4 Všetky povinnosti podľa tejto zmluvy plní sprostredkovateľ bez nároku na akúkoľvek odplatu alebo náhradu nákladov.

13.4 Bezpečnosť

- 13.4.1 Sprostredkovateľ je povinný so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb prijať primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku.

- 13.4.2 Pri analýze rizík sprostredkovateľ prihliada predovšetkým na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie Spracúvaných osobných údajov, a to najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, zmeny, neoprávneného poskytnutia Spracúvaných osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávneného prístupu k Spracúvaným osobným údajom.

13.5 Ďalší sprostredkovateľ

- 13.5.1 Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania Spracúvaných osobných údajov subdodávateľa (ďalej len „**ďalší**

sprostredkovateľ“) bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa.

13.5.2 V prípade zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa je sprostredkovateľ povinný

- vopred vykonať primeraný audit za účelom preverenia schopnosti ďalšieho sprostredkovateľa zabezpečiť ochranu Spracúvaných osobných údajov;
- uzatvoriť s ďalším sprostredkovateľom písomnú zmluvu, ktorou zaviazá ďalšieho sprostredkovateľa plniť obdobné povinnosti akými je zaviazaný sprostredkovateľ podľa tejto zmluvy;
- poskytnúť prevádzkovateľovi na požiadanie k nahliadnutiu zmluvu s ďalším sprostredkovateľom.

13.5.3 Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, že každý ďalší sprostredkovateľom plní povinnosti podľa bodu 13.3.1., 13.3.3., 13.4., 13.5, 13.6, 13.7., 13.10.1. tejto časti Všeobecných obchodných podmienok v rozsahu, akoby bol ďalší sprostredkovateľ zmluvnou stranou tejto zmluvy.

13.6 Práva dotknutej osoby

13.6.1 S prihliadnutím na povahu spracúvania, sprostredkovateľ pomáha prevádzkovateľovi implementovaním primeraných technických a organizačných opatrení pri plnení povinností prevádzkovateľa odpovedať na žiadosti dotknutých osôb podľa Platných právnych predpisov.

13.6.2 Sprostredkovateľ je povinný

- bezodkladne informovať prevádzkovateľa o doručení žiadosti dotknutej osoby, ktorá sa týka Spracúvaných osobných údajov; a
- zabezpečiť, aby na žiadosť neodpovedal sprostredkovateľ ak prevádzkovateľ alebo Platné právne predpisy neurčujú inak.

13.7 Porušenie ochrany osobných údajov

13.7.1 Sprostredkovateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel; uvedené platí aj v prípade, že k porušeniu ochrany osobných údajov dôjde u ďalšieho sprostredkovateľa.

13.7.2 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi údaje potrebné na splnenie povinností súvisiacich s porušením ochrany osobných údajov podľa Platných právnych predpisov.

13.7.3 Sprostredkovateľ je povinný spolupracovať s prevádzkovateľom pri prešetrovaní, minimalizácii a odstránení v súvislosti s porušením ochrany osobných údajov. Sprostredkovateľ je v nadväznosti na porušenie ochrany osobných údajov povinný vykonať úkony požadované prevádzkovateľom, ktoré možno s ohľadom na povahu spracúvania Spracúvaných osobných údajov primerane požadovať.

13.8 Posúdenie vplyvu na ochranu údajov

13.8.1 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi primeranú súčinnosť - s prihliadnutím na povahu spracúvania - pri vypracovaní posúdenia vplyvov na ochranu osobných údajov a predchádzajúcich konzultáciách, ktoré sa týka Spracúvaných osobných údajov.

13.9 Výmaz alebo vrátenie Spracúvaných osobných údajov

13.9.1 Po ukončení poskytovania Služieb je sprostredkovateľ povinný vymazať resp. zlikvidovať všetky Spracúvané osobné údaje, a to bezodkladne, najneskôr však do 7 dní ak na ich spracúvanie nemá iný právny dôvod. Prevádzkovateľ môže namiesto okamžitého výmazu požadovať vrátenie Spracúvaných osobných údajov; v takom prípade je prevádzkovateľ povinný bezodkladne, najneskôr však do 7 dní od ukončenia poskytovania Služieb vrátiť všetky Spracúvané osobné údaje prevádzkovateľovi a vymazať resp. zlikvidovať všetky kópie Spracúvaných osobných údajov ak na ich ďalšie spracúvanie nemá iný právny dôvod.

13.9.2 Sprostredkovateľ je oprávnený ponechať si Spracúvané osobné údaje v rozsahu a na obdobie v akom to vyžadujú Platné právne predpisy alebo ak na ich spracúvanie má iný právny dôvod. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť aby ponechané Spracúvané osobné údaje boli používané len pre účely špecifikované v Platných právnych predpisoch; sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť primeranú ochranu ponechaných Spracúvaných osobných údajov.

13.9.3 Sprostredkovateľ na požiadanie e-mailom potvrdí prevádzkovateľovi splnenie povinností podľa tohto článku zmluvy.

13.10 **Kontrola**

13.10.1 Sprostredkovateľ je za účelom overenia plnenia povinností podľa tejto zmluvy povinný

- sprístupniť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné pre overenie plnenia povinností podľa tejto zmluvy;
- umožniť prevádzkovateľovi vykonanie osobných auditov a inšpekcií; prevádzkovateľ je povinný dohodnúť sa na termíny a čase auditu so sprostredkovateľom, a to v primeranom čase vopred.

13.10.2 Prevádzkovateľ nesmie vykonávať oprávnenia podľa tohto článku zmluvy zneužívajúcim spôsobom.

13.11 **Prenosy do tretích krajín a medzinárodných organizácií**

13.11.1 Sprostredkovateľ nie je oprávnený bez súhlasu prevádzkovateľa a splnenia dodatočných povinností podľa Platných právnych predpisov vykonávať prenos Spracúvaných osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácii. Za splnenie dodatočných povinností sa najmä, nie však výlučne považuje uzavretie štandardných doložiek o ochrane osobných údajov.

13.11.2 Ustanovenie bodu 13.11.1. neplatí, keď prenos do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácii vyžadujú Platné právne predpisy; sprostredkovateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ Platné právne predpisy takéto oznámenie nezakazujú zo závažných dôvodov verejného záujmu.

13.12 **Záverečné ustanovenia**

13.12.1 Táto zmluva o spracovaní osobných údajov sa riadi slovenským právnym poriadkom. V prípade rozporov ustanovení tejto zmluvy o spracovaní osobných údajov a ostatných ustanovení Všeobecných obchodných podmienok majú ustanovenia tejto zmluvy o spracovaní osobných údajov prednosť.

13.12.2 Táto zmluva o spracovaní osobných údajov sa uzatvára na dobu trvania Hlavnej zmluvy. Od tejto zmluvy o spracovaní osobných údajov nemožno odstúpiť ani ju vypovedať.

13.12.3 V prípade, ak by niektoré z ustanovení tejto zmluvy o spracovaní osobných údajov bolo vyhlásené za neplatné resp. neaplikovateľné, nebude tým dotknutá ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení, pričom sa zmluvné strany zaväzujú, že takto neplatné resp. neaplikovateľné ustanovenie nahradia iným, právne relevantným ustanovením resp. samostatnou dohodou sledujúcou účel neplatného resp. neaplikovateľného ustanovenia.

13.12.4 Táto zmluva o spracovaní osobných údajov nadobúda účinnosť dňom vzniku zmluvného vzťahu podľa Hlavnej zmluvy.

13.13 **Špecifické pokyny pre sprostredkovateľa**

13.13.1 Predmet a doba spracúvania Spracúvaných osobných údajov

Predmet a doba spracúvania Spracúvaných osobných údajov je vymedzená v Hlavnej zmluve a tejto zmluve.

13.13.2 Povaha a účel spracúvania Spracúvaných osobných údajov

Bežné osobné údaje osôb, ktoré objednávateľ uvedie v jednotlivých formulároch portálu.

Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výlučne na účely zabezpečenia funkčnosti formulárov portálu – t.j. uschovať ich a spracovať ich takým spôsobom, aby ich objednávateľ ako súčasť formulára mohol exportovať.

13.13.3 Typ Spracúvaných osobných údajov

Bežné osobné údaje – titul, meno, priezvisko, email.

13.13.4 Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci prevádzkovateľa

13.13.5 Práva a povinnosti prevádzkovateľa a sprostredkovateľa

Práva a povinnosti prevádzkovateľa a sprostredkovateľa sú stanovené v Hlavnej zmluve a tejto zmluve.

XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

14.1 Komunikácia medzi objednávateľom a prevádzkovateľom sa prioritne vykonáva formou e-mailovej a telefonické komunikácie. E-mailová správa sa považuje za doručení, ak príslušná správa bola adresátovi doručená na jeho e-mailovú

adresu; túto skutočnosť je odosielateľ povinný preukázať.

- 14.2 Vzťahy medzi objednávateľom a prevádzkovateľom sa riadia zákonom č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v účinnom znení.
- 14.3 V prípade, ak sa niektoré z ustanovení týchto Všeobecných obchodných podmienok stane neplatným alebo nevykonateľným a je oddeliteľné od ostatných ustanovení, nemá takáto neplatnosť alebo nevykonateľnosť niektorého z ustanovení vplyv na platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení Všeobecných obchodných podmienok.
- 14.4 Prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne zmeniť tieto Všeobecné obchodné podmienky, ak osobitný zákon neurčuje inak. Túto zmenu zverejní prevádzkovateľ na svojom webovom sídle, spolu s uvedením kedy príslušná zmena nadobúda účinnosť. Prevádzkovateľ zverejní zmenu aspoň 7 (sedem) dní pred nadobudnutím jej účinnosti. Všeobecné obchodné podmienky v aktuálnom znení sa vzťahujú aj na zmluvné vzťahy prevádzkovateľa a objednávateľov, ktoré vznikli pred ich účinnosťou.
- 14.5 Pre všetky právne vzťahy vyplývajúce zo zmluvy uzatvorenej podľa týchto Všeobecných obchodných podmienok je rozhodný právny poriadok Slovenskej republiky; v prípade sporov je daná právomoc slovenských súdov.
- 14.6 **Prevádzkovateľ sa zaväzuje neposkytnúť tretej osobe údaje, ktoré získal v súvislosti s prevádzkou portálu a dodávkou Služieb; to neplatí, ak takúto povinnosť ustanovujú prevádzkovateľovi osobitné predpisy.**
- 14.7 Tieto všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť dňa 25.06.2022.